Základní škola Karla Čapka, Praha 10, Kodaňská 658/16, příspěvková organizace	
SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ	
Vypracovala:	Mgr. Hana Fuchsová, výchovná poradkyně
Schválila:	Mgr. Ivana Vaňková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	4.9.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	4.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Právní východiska
    1.1 Základní právní východiska
    1.2 Další právní východiska
2. Účel poradenské služby ve škole
3. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole
    3.1 Zaměření poradenské služby
    3.2 Personální zajištění poradenské služby
4. Podmínky pro poskytování poradenské služby
    4.1 Podmínky pro poskytnutí poradenské služby
    4.2 Informovaný souhlas
5. Pracovníci poskytující poradenské služby
    5.1 Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu
6. Schéma poskytování poradenských služeb ve škole
7. Spolupráce s poradenskými zařízeními
8. Informovanost o poradenských službách
9. Práce s informacemi a s důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb
    9.1 Informace a citlivá data
10. Převod dokumentace a nástrojového vybavení při poskytování poradenských služeb

Příloha:
Příloha k 8. Přehled o poskytovaných službách ve škole

1. Právní východiska

1.1 Základní právní východiska

vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů

Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole, MŠMT ČR – č.j.: 27317/2004-24

1.2 Další právní východiska

zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

2. Účel poradenské služby ve škole

Poradenská služba je poskytována žákům a jejich zákonným zástupcům.

Účelem poradenských služeb školy je přispívat zejména k:

- naplňování výchovných a vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů žáků,

- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,
- prevenci a řešení výchovných a výukových obtíží,
- vytváření vhodných podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro děti, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
- metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- metodické podpoře výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga, školních psychologů, speciálních pedagogů a sociálních pedagogů a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,
- součinnosti s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16b odst. 1 školského zákona.

3. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog, speciální pedagog, sociální pedagog, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.
Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na
a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
c) prevenci školní neúspěšnosti,
d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
g) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
h) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
i) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
j) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
k) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.
Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.
Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky.

3.1 Zaměření poradenské služby

Prevence školní neúspěšnosti
Věnovat se všem žákům s výchovnými a výukovými problémy, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování těchto problémů.

Prevence sociálně patologických jevů
Věnovat se všem projevům rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací. Od září 2017 pracuje

ve škole sociální pedagog, který je k dispozici žákům a pedagogům při překonávání složitých situací plynoucích ze špatných vztahů mezi žáky, obtížné vzájemné komunikace, neochotě spolupracovat atd.
Během roku zapojujeme všechny ročníky do programů primární prevence od organizací Prev-Centrum, z.ú. Jedná se o programy všeobecné primární prevence, které vedou k předcházení vzniku a rozvoji sociálně-patologických jevů, posílení sebevědomí dětí, upevnění životních hodnot, podpoře koheze třídního kolektivu, posílení zodpovědnosti.

Kariérové poradenství
Poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství. Vést žáky k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami
Připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním.
V případě potřeby vytvářet plán pedagogické podpory, který slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka. Toto podpůrné opatření prvního stupně pravidelně vyhodnocovat a upravovat tak, aby směřovalo k naplňování spec. vzděl. potřeb. žáka a bylo účelné.

Žáci nadaní
Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro žáky nadané a mimořádně nadané. Od prvního ročníku vyhledávat a podchycovat šikovné žáky a pracovat na rozvoji jejich schopností a nadání. K tomu slouží zejména individuální přístup a rozšiřování základního učiva v matematice a českém jazyce. Takto nadané děti absolvují výuku 1 hodinu M a 1 hodinu ČJ v týdnu mimo svoji kmenovou třídu, kde využívají speciální výukové materiály a pomůcky, hry a hlavolamy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků
Podporovat rozvoj pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole. Zajistit metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

Spolupráce s poradenskými zařízeními
Rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) a dalšími poradenskými zařízeními.
Na základě pedagogického opatření realizovat pro dané žáky pedagogickou intervenci, která slouží k podpoře přípravy žáků na školu a k rozvoji učebního stylu žáků, realizuje speciální pedagog.
Na základě doporučení školského poradenského zařízení využívat pro žáky se spec. vzděl. potřebami podpůrná opatření – práce s asistentem pedagoga, kompenzační pomůcky, speciální učebnice, výukové softwary. Jejich využití vede k naplňování vzdělávacích potřeb žáků.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků
Prohloubit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků. V případě potřeby asistuje sociální pedagog při jednání pedagogů s rodiči žáků.

3.2 Personální zajištění poradenské služby

Poradenská služba	**Zodpovědný pracovník**
Prevence školní neúspěšnosti	Výchovný poradce, školní psycholog, sociální pedagog, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů
Prevence sociálně patologických jevů	Školní metodik prevence, třídní učitel, sociální pedagog
Kariérové poradenství	Výchovný poradce, třídní učitel

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	Výchovný poradce, třídní učitel
Žáci nadaní	Výchovný poradce, koordinátor práce s nadanými dětmi, třídní učitel, učitelé jednotlivých předmětů
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Zástupce ředitelky
Spolupráce s poradenskými zařízeními	Ředitelka školy, zástupce ředitelky ředitelky, výchovný poradce, speciální pedagog, sociální pedagog
Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	Ředitelka školy, zástupci ředitelky, výchovný poradce, třídní učitel, sociální pedagog, školní psycholog, asistent pedagoga, školní asistent

4. Podmínky pro poskytování poradenské služby

4.1 Podmínky pro poskytnutí poradenské služby

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány žákům a jejich zákonným zástupcům.
Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby v rozsahu uvedeném ve směrnici, a to na žádost zákonných zástupců žáka nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.
Škola musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o
a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
c) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře, jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.
Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.

4.2 Informovaný souhlas

Zákonný zástupce podepíše informovaný souhlas s poskytováním navržených podpůrných opatření.
Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují vždy s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.

5. Pracovníci poskytující poradenské služby

5.1 Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole výchovným poradcem a školním metodikem prevence, školním psychologem, speciálním pedagogem, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

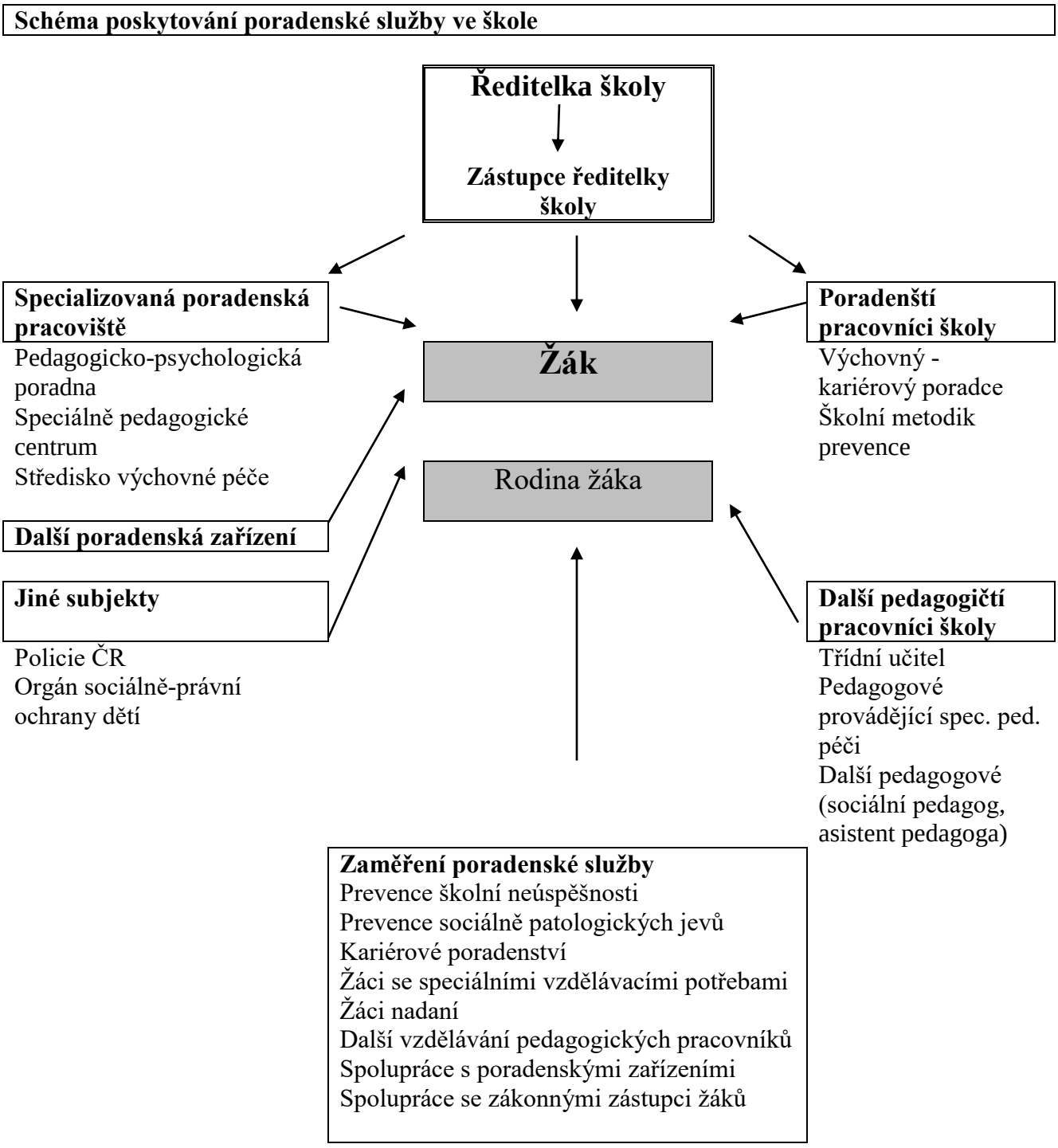
Pedagogičtí pracovníci, kteří poskytují poradenskou službu školy:

a) vedoucí pracovníci školy
- ředitelka školy,
- zástupci ředitelky školy,

b) poradenští pracovníci školy
- výchovný - kariérový poradce,
- školní metodik prevence,
- školní psycholog,
- speciální pedagog

c) další pedagogičtí pracovníci školy
- třídní učitel,
- pedagogové provádějící speciálně pedagogickou péči,
- sociální pedagog
- další pedagogové.

6. Schéma poskytování poradenských služeb ve škole



7. Spolupráce s poradenskými zařízeními

Škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti:

a) ve školství
- pedagogicko-psychologická poradna (PPP)
- speciálně pedagogické centrum (SPC)
- středisko výchovné péče (SVP)

b) mimo školství
- informačně-poradenské středisko úřadu práce
- Prev-Centrum, z.ú.- organizace zajišťující primární preventivní program

8. Informovanost o poradenských službách

Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy a zahrnuje zejména:
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy, konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

9. Práce s informacemi a s důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

10. Převod dokumentace a nástrojového vybavení při poskytování poradenských služeb

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitelka školy zajistí předání dokumentace a nástrojového vybavení novému pracovníkovi, popřípadě zajistí předání dokumentace do archivu školy.

Mgr. Ivana Vaňková, ředitelka školy