V souladu s § 168 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), školská rada zveřejňuje informace o způsobu podávání a vyřizování podnětů, oznámení a stížností.

1. Kdo může podnět podat

Podnět, oznámení nebo stížnost může podat kdokoli, kdo má zájem na činnosti školy, zejména:

- zákonný zástupce žáka,
- žák,
- pedagogický nebo jiný zaměstnanec školy,
- člen školské rady,
- veřejnost (pokud se problém týká činnosti školy).

2. Forma podávání podnětů, oznámení a stížností

Podněty, oznámení a stížnosti určené školské radě lze podávat:

- písemně na adresu školy s označením „Pro školskou radu“,
- elektronicky na e-mailovou adresu člena školské rady: dynterova@zskarlacapka.cz,
- osobně prostřednictvím předsedy školské rady nebo prostřednictvím ředitelky školy,
- výjimečně ústně – v takovém případě bude podání podnětu, oznámení, stížnosti písemně zaznamenáno, pokud by mělo být oficiálně řešeno.

3. Kam se podání adresuje

Školská rada nemá vlastní sídlo. Podání se proto zasílají:

- na adresu školy s označením „Pro školskou radu“,
- nebo na e-mail člena školské rady (dynterova@zskarlacapka.cz),
- případně přímo předsedkyni školské rady, popř. ředitelce školy.

4. Postup vyřízení podnětu

a) Evidování podání – předsedkyně školské rady (nebo pověřený člen) zapíše podání do evidence s uvedením data, jména podavatele, stručného obsahu a způsobu podání.
b) Projednání – školská rada projedná doručené podání na nejbližším jednání, případně svolá mimořádné zasedání, pokud je podání závažné.
c) Vyřízení – školská rada:

- poskytne podavateli vyjádření,
- nebo postoupí podání příslušnému orgánu (např. řediteli školy, zřizovateli, České školní inspekci).

Odpověď se poskytuje zpravidla do 30 dnů, pokud není stanoveno jinak.

5. Anonymní podání

Školská rada může rozhodnout, zda anonymní podání projedná. Doporučuje:

- řešit anonymní podání, pokud je konkrétní a závažné,
- v ostatních případech je možné podání odložit pro neověřitelnost (školská rada vezme podání na vědomí, avšak není povinna jej vyřizovat).

6. Zpětná vazba

Školská rada informuje podavatele o výsledku vyřízení, pokud to charakter podání umožňuje.
Závažné nebo opakující se podněty může školská rada anonymizovaně zveřejnit (např. v zápisu z jednání dostupném na webu školy).

7. Ochrana osobních údajů

Školská rada nakládá s osobními údaji podavatelů v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.