| | |
|---|---|
| **Základní škola Karla Čapka, Praha 10, Kodaňská 658/16, příspěvková organizace** | |
| **ŠKOLNÍ ŘÁD** | |
| **Vypracovala:** | **Mgr. Ivana Vaňková, ředitelka školy** |
| Školská rada schválila dne: | 31.8.2026 |
| Pedagogická rada projednala dne: | 1.9.2026 |
| Školní řád nabývá účinnosti dne: | 2.9.2026 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Každý žák má právo vyslovit svobodně svůj názor, své přesvědčení, uvést svou náboženskou příslušnost. Má právo upozornit na případ, kdyby byl zesměšňován, šikanován nebo jinak ponižován spolužáky, zaměstnanci školy nebo jinými osobami v souvislosti se vzděláváním nebo činnostmi školy. Každý žák si uvědomuje, že na vzdělání ve škole má právo, které mu zajišťuje zákon. Žák má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství. Škola při vzdělávání respektuje názorovou a hodnotovou rozmanitost žáků a jejich rodin, jedná s nimi s úctou a názorovou snášenlivostí a poskytuje vzdělávání v souladu s právními předpisy a školním vzdělávacím programem. Škola je při vzdělávání a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Při využívání externích fyzických osob nebo organizací pro vzdělávací, preventivní, osvětové nebo obdobné činnosti škola dbá na soulad jejich obsahu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem, zásadami a cíli vzdělávání a na přiměřenost věku žáků. Jsou-li v externím programu představována hodnotová stanoviska k otázkám, v nichž existují různé legitimní pohledy, škola zajistí, aby tato stanoviska nebyla vydávána za nesporná fakta a aby žáci byli vedeni k rozlišování mezi ověřenými poznatky, názory a hodnotovými postoji. Je-li to vzhledem k povaze tématu relevantní, škola žáky seznámí také s dalšími relevantními pohledy přiměřeně jejich věku a v souladu se školním vzdělávacím programem. Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Není rovněž povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožující zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

Stanoví-li právní předpis nebo závazné opatření orgánu veřejné moci pravidla odlišná od pravidel tohoto školního řádu, použijí se tato pravidla přednostně před pravidly školního řádu.

**OBSAH**

**I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

**II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

**III. Provoz a vnitřní režim školy**

**IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně**

**patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

**V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

**VI. Ochrana osobnosti ve škole**

**VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**VIII. Závěrečná ustanovení**

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

### A. Práva a povinnosti žáků v Základní škole Karla Čapka

### 1. Žáci mají právo

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu školy a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- obracet se na učitele se svými připomínkami, návrhy a stížnostmi,
- na odpočinek v době přestávek a na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy,
- na zvláštní péči v případech onemocnění, zdravotního postižení i v případech mimořádných schopností a talentu,
- na bezplatné zapůjčení učebnic.

### 2. Povinnosti žáků

- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dodržuje pravidla slušného chování, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Dodržuje pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Bez vyzvání pedagogů nevstupuje do kabinetů, sborovny a prostor, které nejsou vyhrazeny žákům.

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Řádně se vzdělává jak prezenční, tak distanční formou výuky (při ní v míře odpovídající okolnostem). Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí na základě písemného oznámení zákonného zástupce.

- Je-li vzdělávání poskytováno distančním způsobem, žák je povinen se takto vzdělávat. Způsob poskytování distančního vzdělávání a hodnocení jeho výsledků škola přizpůsobí podmínkám žáka a oznámí jej zákonným zástupcům prostřednictvím systému Bakaláři nebo jiným vhodným způsobem.

- Žák přichází do školy včas tak, aby v 8:00 byl připraven na vyučování, v případě odpoledního vyučování včas před začátkem vyučovací hodiny. Začíná-li vyučování výjimečně později než 1. vyučovací hodinu, přichází žák ke své třídě až po skončení předchozí hodiny.
- Žák si připraví před každou vyučovací hodinou všechny pomůcky, po zazvonění je na svém místě. V případě, že do 5 minut po zvonění se vyučující nedostaví do třídy, žákovská služba nahlásí nepřítomnost učitele do kanceláře zástupců ředitele, popř. ředitele školy.
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Aktivně se účastní vyučování, respektuje pokyny vyučujících a nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen. Při příchodu do školy na ranní družinu, na dopolední nebo odpolední vyučování nebo na kroužek se v šatně přezuje do běžných přezůvek (ne sportovní obuvi – ta je určena pouze do tělocvičny) a pečlivě uzamkne svoji skříňku. V období od 1. května do 30. září může ředitel školy rozhodnout, že se žáci nemusí přezouvat, jsou-li venkovní komunikace suché a je-li tím zajištěna bezpečnost, ochrana zdraví a čistota prostor školy. O tomto rozhodnutí škola žáky a zákonné zástupce vhodným způsobem informuje. Do školní tělocvičny je povolen vstup vždy pouze v čisté sportovní obuvi.
- V případě mimořádných opatření je žák vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používá je předepsaným způsobem, dodržuje stanovená opatření.
- V případě absence si žák po návratu do školy doplní požadované zápisy v sešitech v dohodnutém termínu s jednotlivými vyučujícími tak, aby byl schopen se zameškanou látku doučit.
- Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a jiných soukromých elektronických zařízení žáky je zakázáno po celou dobu jejich pobytu ve škole a při všech akcích pořádaných školou, tedy i před zahájením vyučování, o přestávkách a po skončení vyučování. Zařízení musí být uloženo v aktovce nebo batohu a nastaveno v režimu nerušit nebo vypnuto.
- Zákaz se nevztahuje na použití zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, na výslovný pokyn nebo se souhlasem vyučujícího pro vzdělávací nebo jiný odůvodněný účel. Souhlas vyučujícího není potřebný v mimořádné situaci, je-li použití zařízení nezbytné pro ochranu života, zdraví nebo bezpečnosti.
- Žák nesmí bez souhlasu dotčené osoby nebo jiného zákonného důvodu pořizovat, upravovat ani šířit obrazové, zvukové ani jiné záznamy zaměstnanců školy, žáků nebo jiných osob. Tím nejsou dotčeny případy, kdy je pořízení nebo použití záznamu dovoleno právním předpisem. Porušení tohoto pravidla se považuje za porušení školního řádu. Pedagogický pracovník může žáka vyzvat k okamžitému ukončení používání zařízení a k jeho uložení. Je-li to vzhledem k okolnostem vhodné a nehrozí-li zmaření důkazu o závažném jednání, může jej rovněž vyzvat k vymazání záznamu.
- Slovní a úmyslné fyzické útoky, zneužití informačních a komunikačních technologií a jiné nevhodné chování žáka vůči zaměstnancům školy se posuzují individuálně podle povahy, intenzity a okolností jednání; mohou být důvodem k uložení výchovného opatření podle školního řádu.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. V takovém případě oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne, co se o této skutečnosti dozví.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze v průběhu školního roku podle

závažnosti porušení žákovi opakovaně uložit:

a) napomenutí (jednorázové méně závažné porušení školního řádu),

b) důtku (opakovaná méně závažná porušení školního řádu, jednorázové závažnější porušení školního řádu),

c) důtku ředitele školy (opakovaná závažnější porušení školního řádu, jednorázové vážné porušení školního řádu).

- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**B. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců) žáků**

**1. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. K informacím o výsledcích vzdělávání žáků slouží zejména informační systém Bakaláři, konzultační hodiny, třídní schůzky a individuální jednání.
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní výpisy a opisy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Podávat podněty.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte; jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáka.
- Požádat ředitele školy o uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Ředitel školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

**2. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vyučování.

- Oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jméno a příjmení žáka, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručení písemností, kontaktní údaje na zákonné zástupce (včetně telefonického spojení pro akutní případy) a neprodleně případné změny v těchto údajích.

- Zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy, vhodně a čistě upraven a oblečen, dostatečně odpočinutý.

- Sledovat pravidelně (nejlépe každý den) zápisy o prospěchu a chování na zskarlacapka.bakalari.cz, aby byla zajištěna návaznost na práci ve škole a stálá spolupráce školy a rodiny.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Respektovat školní řád.
- Omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

a) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce na papíru, který žák předloží k podpisu třídnímu učiteli (v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu třídnímu učiteli). Toto písemné sdělení žák odevzdá na recepci školy. Písemné sdělení obsahuje datum, jméno žáka, důvod a čas odchodu, podpis zákonného zástupce. Současně zákonný zástupce informuje třídního učitele o důvodu absence prostřednictvím systému Bakaláři.

b) Zákonný zástupce oznámí třídnímu učiteli prostřednictvím systému Bakaláři důvod nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. V případě, že tak neučiní, může škola po posouzení situace informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí.

c) Po skončení nepřítomnosti zákonný zástupce omluví nepřítomnost žáka prostřednictvím systému Bakaláři a uvede její konečný rozsah a důvod.

d) U předem známé nepřítomnosti delší než 3 dny zákonný zástupce informuje třídního učitele předem prostřednictvím systému Bakaláři.

e) Při podezření na zanedbávání povinné školní docházky může škola požadovat, považuje-li to za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci příslušným praktickým lékařem žáka, popř. ošetřujícím lékařem nebo klinickým psychologem.

f) Při uvolnění svého dítěte v průběhu vyučování přebírá za něj zákonný zástupce automaticky zodpovědnost, vždy předem informuje třídního učitele prostřednictvím systému Bakaláři. Na lékařské vyšetření, které netrvá celý den, žák odchází ze školy jen na nezbytně nutnou dobu (s písemným potvrzením zákonného zástupce). V případě náhlých zdravotních problémů může žák v době vyučování opustit školu pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo zletilé osoby, kterou zákonný zástupce předem písemně pověřil k převzetí žáka.

g) Pokud se cizinec nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů neúčastní vyučování, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat školu, přestává dnem následujícím po uplynutí této lhůty být žákem školy.

**II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, …), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí právními předpisy o ochraně osobních údajů.

- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k uložení kázeňského opatření.

**III. Provoz a vnitřní režim školy**

- Vyučování začíná v 8:00 hodin; vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci k dispozici v systému Bakaláři. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům. Jestliže z provozních či organizačních důvodů končí vyučování jinak, než je stanoveno rozvrhem, musí být zákonní zástupci o této skutečnosti vyrozuměni předem, a to prokazatelným způsobem.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze dle pravidel stanovených v kapitole I.B.2 písm. a).
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd.
- Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin dopoledne (pro školní družinu v 6:30 hodin). Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Žák při příchodu do budovy školy a při odchodu z budovy školy zaznamená příchod nebo odchod prostřednictvím přiděleného čipu v elektronickém evidenčním systému. Údaje se propisují do systému Bakaláři a slouží jako podklad pro evidenci docházky.
- Žák vstupuje do budovy školy nejpozději v 7:55 hodin. V 8:00 hodin je připraven k vyučování ve své učebně. Příchod zaznamenaný evidenčním systémem po 7:55 hodin se eviduje jako pozdní příchod. Omlouvání pozdních příchodů a nepřítomnosti se řídí školním řádem.
- Žák přihlášený ke školnímu stravování používá pro evidenci příchodů a odchodů čip vydaný školní jídelnou. Žákovi, který není přihlášen ke školnímu stravování, škola bezplatně zapůjčí jeden čip určený výhradně k evidenci docházky; tento čip nelze použít pro odběr stravy ve školní jídelně.
- Žák chrání čip před ztrátou a poškozením. Ztrátu nebo poškození čipu oznámí bez zbytečného odkladu zákonný zástupce škole. Náhradní čip se vydává za úhradu podle aktuálního ceníku školy. Čip zapůjčený školou žák vrátí při ukončení vzdělávání ve škole.

**Režim žáků ve škole**

- Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky (včetně čepic) do uzamykatelných skříněk ve vestibulu školy a ihned odcházejí do učeben. Ve vestibulu se zbytečně nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- Během vyučování a o přestávkách není žákům dovoleno bez pedagogického doprovodu opouštět prostory školy (včetně školního hřiště a školní zahrady).

- V průběhu vyučování mají žáci právo na odpočinek v době přestávek. O všech přestávkách je v běžném režimu umožněn pohyb dětí mimo třídu. Během přestávek musí být okna ve třídách zavřená.
- K dodržování pitného režimu mohou žáci využívat pitnou vodu tekoucí ve všech učebnách.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut, z organizačních důvodů může být zkrácena na 30 minut. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn vstup a pobyt ve vyhrazeném prostoru u šaten. Žáci mohou v této době školu opustit. Nad žáky, kteří zůstávají v budově školy, škola zajišťuje dohled. V době odpoledního vyučování jsou přestávky mezi hodinami pětiminutové. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Vyučující poučí žáky o pravidlech používání učeben.
- Při změně učebny se žáci přemísťují před začátkem vyučovací hodiny podle pokynů vyučujících; do učebny přicházejí včas (před zvoněním na hodinu). O velké přestávce se přemísťují do následující učebny po prvním zvonění. Do odborných pracoven (chemie, dílna, kuchyňka, počítačové učebny, studovna a knihovna) a tělocvičen žáci vstupují jen v doprovodu vyučujících. V odborných učebnách a tělocvičně se žáci řídí příslušným řádem pracovny. Každá učebna je po odchodu žáků zamčená. Zamčení učebny zajistí pedagog, který v učebně právě doučil, případně na konci přestávky pedagog zajišťující dohled na chodbě.
- Před hodinou TV na 2. stupni čekají žáci na chodbě před šatnami. Dohled nad žáky zajišťuje vyučující následující hodiny TV.
- Po poslední vyučovací hodině odvádí vyučující celou třídu do šaten. Před odchodem z učebny každý žák uklidí své pracovní místo, zvedne židli na stůl. Žáci při přesunu do šaten respektují pokyny odvádějícího učitele. V žádném případě neodcházejí po poslední vyučovací hodině do šaten sami.
- Žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, předává vyučující po poslední vyučovací hodině vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
- V jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny a učitelů. Dodržují řád školní jídelny, pravidla slušného stolování a dobu určenou na oběd.
- Při akcích mimo školu (ŠvP, LVVZ, výlety, exkurze, sportovní kurzy, výuka plavání, návštěva kulturních pořadů apod.) platí analogicky ustanovení školního řádu. Při pobytu v ubytovacích zařízeních, při využívání bazénu a jiných zařízení apod. se žáci navíc podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- V každé třídě je zřízena žákovská služba, která dohlíží na pořádek ve třídě během a po vyučování, zajišťuje mazání tabule, donášení pomůcek. Organizační zajištění žákovské služby je zcela v kompetenci třídního učitele.
- Třídní učitelé 2. stupně organizují zpravidla 2x za měsíc (dle aktuální potřeby) třídnické hodiny tak, aby nebylo narušeno běžné vyučování. Třídnická hodina, kde se řeší organizační záležitosti třídy, je ohlášena předem a účast žáků na této hodině je žádoucí. Třídní učitelé 1. stupně řeší organizační záležitosti třídy operativně v rámci osobnostní výchovy.

**IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně**

**patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pověřit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Návštěvy jsou evidovány službou na recepci školy a vyčkají u recepce na příchod zaměstnance školy, za kterým přišli. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Cizí osoby (včetně rodičů) nevstupují do šaten žáků bez předchozího svolení zaměstnance školy, který vykonává dohled v šatnách. Pokud mají rodiče zájem podívat se na výuku, je to možné pouze po předchozí domluvě s vedením školy, příp. s příslušným vyučujícím. Žáci mají přísný zákaz pouštět bez vědomí zaměstnanců školy kohokoli (včetně rodičů) do budovy školy.
- Do objektu školy je zakázán vstup osobám se střelnou a jinou zbraní, v budově školy je zakázáno držení střelných a jiných zbraní.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Pokud žák musí užívat v době vyučování nějaký lék, nahlásí zákonný zástupce tuto skutečnost třídnímu učiteli.
- V prostorách školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou je žákům zakázána konzumace, nabízení, prodej, vystavování a propagace energetických nápojů. Přinese-li žák energetický nápoj do školy, nesmí jej v uvedených místech vyjímat, vystavovat ani předávat jiné osobě.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu zákonného zástupce, v neodkladném případě zaměstnance školy.
- V případě podezření na infekční onemocnění (včetně pedikulózy) je žák oddělen od ostatních (dohled nad ním je zajištěn prostřednictvím zaměstnance školy), škola neprodleně informuje zákonného zástupce, který si vyzvedne nemocné dítě ve škole. Pokud zákonní zástupci posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitel školy informovat o této skutečnosti orgán sociální péče.
- Vyučující specifických předmětů (TV, PČ, F, Ch, Inf, VV) a třídní učitelé provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) a požární ochraně (dále PO) v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před akcemi mimo školu a před každými prázdninami.
- Škola při ochraně a podpoře žáků spolupracuje v rozsahu stanoveném právními předpisy se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními, orgány sociálně-právní ochrany dětí, poskytovateli zdravotních a sociálních služeb a dalšími odbornými institucemi.
- Před hodinou TV žák z bezpečnostních důvodů sundá všechny ozdobné předměty (hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky) a odloží je na místo tomu určené. Pokud lze tyto předměty sundat jen obtížně a nehrozí-li nebezpečí ohrožení ostatních žáků, může si je žák nechat na těle jen s písemným svolením zákonného zástupce. Delší vlasy mají žáci při TV sepnuté. Na hodinu TV se všichni cvičící žáci převléknou do cvičebního úboru.

- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Při úrazu poskytnou pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a informují zákonného zástupce. Následně vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který v době úrazu vykonával dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Žáci mají přísný zákaz dobíjet mobilní telefony a další elektronická zařízení ve veškerých prostorách školy.
- Žáci bez svolení vyučujícího nemanipulují s pomůckami a předměty určenými k výuce – včetně počítačů, interaktivních tabulí (i elektronických per a projektorů), CD přehrávačů, tabletů apod.
- Postup školy při výskytu návykových látek, při podezření na intoxikaci, při nálezu látky a při spolupráci se zákonnými zástupci, zdravotnickou záchrannou službou, Policií České republiky a orgánem sociálně-právní ochrany dětí upravuje příloha č. 2 tohoto školního řádu. Porušení pravidel týkajících se návykových látek se posuzuje jako porušení školního řádu s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu.
- Žáci se ve škole a při akcích pořádaných školou chovají tak, aby nezasahovali do důstojnosti, soukromí a osobní integrity ostatních osob v sexuální oblasti. Zakázány jsou zejména sexuálně obtěžující projevy, nevyžádané sexuální nebo intimní kontakty, sexuální nátlak a jiné sexuálně laděné jednání, které je vzhledem k okolnostem, věku účastníků nebo školnímu prostředí nevhodné.
- Projevy šikanování mezi žáky, zejména násilí, omezování osobní svobody, ponižování, slovní napadání a kyberšikana, jsou zakázány a posuzují se jako porušení školního řádu podle povahy, intenzity a okolností konkrétního jednání.
- Žák by měl naopak pomáhat slabším a těm, kteří pomoc potřebují. Tato pomoc by měla být úměrná jeho schopnostem a fyzické kondici.
- Ve škole jsou zakázány takové hry, které jsou v rozporu s bezpečností žáků a nesplňují požadavky kladené na hru jako způsob zábavy a poučení.

## V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Zjistí-li škola poškození nebo zničení majetku školy, žáka, zaměstnance školy nebo jiné osoby žákem, projedná věc se žákem a jeho zákonným zástupcem. Náhradu škody škola uplatňuje v souladu s právními předpisy; odpovědnost za škodu a její rozsah se posuzují podle konkrétních okolností případu. Vznikne-li důvodné podezření na spáchání trestného činu nebo přestupku, škola postupuje v souladu s právními předpisy.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání skříněk v šatnách. Skříňky v šatnách jsou určeny výslovně k ukládání bot a svršků v době vyučování a tašek v době oběda. V žádném případě nejsou určeny k ukládání cenných věcí. V době po skončení vyučování zůstávají ve skříňce pouze přezůvky, případně cvičební úbor.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy, pokud to není nezbytné, nenosí. Přináší-li žák do školy mobilní telefon, jiné elektronické přístroje, hodinky, šperky apod., musí učinit maximum preventivních kroků k zamezení ztráty a poškození.
- Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v

řádném stavu.

- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Zapůjčené učebnice vrátí nejpozději do konce příslušného školního roku, v případě změny školy v den odhlášení ze školy. V případě poškození nebo ztráty zapůjčených učebnic škola uplatní náhradu škody v souladu s právními předpisy a podle konkrétních okolností případu. Žáci prvního ročníku učebnice a učební texty nevracejí.

**VI. Ochrana osobnosti ve škole**

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Práva subjektů údajů a povinnosti školy při zpracování osobních údajů se řídí právními předpisy o ochraně osobních údajů a vnitřními pravidly školy.
- Osobní údaje žáků, včetně fotografií a obrazových nebo zvukových záznamů, škola zpracovává pouze v rozsahu, pro účel a na právním základě stanoveném právními předpisy. Je-li právním základem souhlas, škola jej vyžádá před zpracováním od oprávněné osoby.
- Pravidla pro pořizování, úpravu a šíření obrazových, zvukových a jiných záznamů stanoví kapitola I.A.2 tohoto školního řádu. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem nebo jiným elektronickým zařízením bude hodnoceno jako porušení školního řádu.

**VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v příloze č. 1 tohoto školního řádu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)“. Příloha č. 1 je nedílnou součástí školního řádu.

**VIII. Závěrečná ustanovení**

- Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 11. 2023.
- Nedílnou součástí školního řádu jsou tyto přílohy:
  a) Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád),
  b) Příloha č. 2 – Prevence a postup při výskytu návykových látek,
  c) Příloha č. 3 – Pravidla používání informačních a komunikačních technologií.
- S tímto školním řádem budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a žáci školy. Zákonní zástupci žáků budou informováni o jeho vydání a obsahu způsobem stanoveným školským zákonem.

V Praze dne

Mgr. Ivana Vaňková ředitelka školy

Přílohy: Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád);

Příloha č. 2 – Prevence a postup při výskytu návykových látek;

Příloha č. 3 – Pravidla používání informačních a komunikačních technologií.